

【別記 1-1】

(事業者認定申請書の様式)

平成 年 月 日

発電利用に供する木質バイオマスの証明に係る事業者認定申請書

特定非営利活動法人 日本樹木リサイクル協会
会長 板垣 礼二 様

(申請者) 事業者の所在地 :

事業者の名称 :

印

代表者の氏名 :

(申請事業所) 事業所住所 :

事業所名 :

弊社は、貴協会の認定を得て発電利用に供する木質バイオマスの証明を行いたいので、「発電利用に供する木質バイオマスの証明に係る事業者認定実施要領」に従い、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

創業年月	年 月	従業員数	名
取り扱う木材の種類		年間取扱数量	
事業所の敷地	m ²	建物及び施設の配置状況(図面、写真)	別添図
分別管理及び書類管理の方針	【別添 1】の「分別管理及び書類管理方針書」により実施する。 分別責任者 _____		
許可、資格の取得状況			
その他特記事項	・認定費用 10,000 円を申し受けます。 ・現地調査費が掛かります。(人件費、交通費、その他経費は別途見積書を作成いたします) ・正本 1、副本 2、計 3 冊をフラットファイルに綴じて事務局までご送付下さい。		

以上

注: 許可は廃棄物処理業の許可、資格は取得状況を記入してください。

【別添-1】

(分別管理及び書類管理方針書)

分別管理及び書類管理方針書

事業所名 _____

平成 年 月 日

本方針書は、特定非営利活動法人日本樹木リサイクル協会が作成した「発電利用に供する木質バイオマスの証明に関する自主行動規範（平成24年10月1日）」を受け、間伐材等由来の木質バイオマス又は一般木質バイオマスであると証明された木材の供給にあたって必要となる分別管理及び書類管理の方針を定めたものである。

(適用範囲)

本方針書は、当社木材チップ工場において、間伐材等由来の廃木材を原料として製造するチップ等の取扱いに当たって適用する。

(分別管理責任者)

- ・分別管理を適切に行うため、当社職員（役職： _____ 氏名： _____）を分別管理責任者として定める。
- ・分別管理責任者は、間伐材等由来の木質バイオマスの適切な分別管理及びその実施状況の点検を、責任をもって行うものとする。

(分別管理の実施)

- ・原料の入荷に当たっては、納品書等により間伐材等由来の木質バイオマス又は一般木質バイオマスであるか否かを確認する。
- ・木質バイオマス（原料）の保管に当たっては、間伐材等由来の木質バイオマス又は一般木質バイオマスとそれ以外の木質バイオマスが混在しないように、それぞれの保管場所をテープや標識等により明示する。
- ・チップ加工等の工程では、間伐材等由来の木質バイオマス又は一般木質バイオマスとそれ以外の原料が混在しないように加工する。
- ・チップ等の出荷に当たっては、間伐材等由来の木質バイオマス又は一般木質バイオマスであることを確認の上、納品書に記載する。
- ・製品チップ等の保管に当たっては、間伐材等由来の木質バイオマス又は一般木質バイオマスを原料として製造したチップ等と、それ以外の木質バイオマスを原料として製造したチップ等が混在しないように、それぞれの保管場所をテープや標識等により明示する。

(書類管理)

- ・分別管理責任者は、間伐材等由来の木質バイオマス、一般木質バイオマス及びそれ以外の木質バイオマスそれぞれに係る原料の消費量及び製品生産量を実績報告として取りまとめる。
- ・間伐材等由来の木質バイオマス又は一般木質バイオマスの入出荷及び在庫に関する情報が把握できるよう、管理簿を備え付け、適切に記載する。
- ・証明書、納品書及び管理簿等の関係書類は、5年間整理保管する。